

# Coordonnateur(trice) des services



**Profil :** Gestion

Échelle salariale : G-1

**Supérieur immédiat :** Directrice générale

**Effectifs supervisés :**

- Éducateur(trice)s spécialisé(e)s
- Intervenant(e)s psychosociaux
- Intervenant(e)s en stimulation cognitive de groupe
- Aide(s) à la personne

**Objectif du poste :** Assurer la **qualité, la cohérence et l'adaptation des services**, tout en supervisant les **opérations quotidiennes du Centre d'activités de jour**

## Gestion opérationnelle – Centre d'activités de jour

- Superviser les opérations quotidiennes et soutenir et évaluer l'équipe terrain
- Coordonner les horaires de travail et de formations
- Appliquer les politiques internes de ressources humaines
- En collaboration avec la direction, embaucher les membres de son équipe
- Intervenir en cas de situations particulières ou d'urgence.
- Observer les pratiques et veiller au respect des procédures.
- Gérer les ressources matérielles et les commandes (selon le budget).

## Soutien clinique et qualité des services

- Soutenir l'équipe en intervention complexe ou en concertation clinique
- Veiller à l'évaluation, aux plans d'accompagnement personnalisés et aux suivis.
- S'assurer de l'adéquation entre besoins exprimés et services offerts.

## Intervention directe

- Occasionnellement, accompagner directement des personnes proches aidantes selon les priorités établies et le volume de demandes.

## Programmation et formation

- Déployer une programmation adaptée (ateliers, groupes, conférences, formations).
- Offrir des formations à l'externe en collaboration avec la direction

## Tout autre tâche connexe

- Soutenir la direction dans le déploiement de projets spécifiques et contribuer à l'amélioration continue des services.

## Le Temps d'une Pause

Le Temps d'une Pause est un OBNL créé en 2003 pour contribuer au maintien de la relation entre les personnes ayant un trouble neurocognitif et leurs proches. Nous offrons des services dans l'est de Montréal et travaillons en partenariat avec les CIUSSS du Nord et de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.



## Votre profil

### Profil recherché

- Expérience en intervention (en proche aidance ou auprès des aînés un atout)
- Expérience en gestion d'équipe et/ou coordination de projets

### Conditions de travail

- À partir de 30\$ de l'heure
- Contribution au régime de retraite par l'employeur
- 3 semaines de vacances par année en plus de 2 semaines de fermeture pendant le Temps des Fêtes
- 35 heures par semaine dont 20 heures par semaine au bureau de 8h à midi pour soutenir l'équipe du Centre de jour.

## Faisons connaissance !

Les entrevues se dérouleront en continu pendant toute la période d'affichage. Veuillez faire parvenir votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse suivante : [direction@tempsdunepause.org](mailto:direction@tempsdunepause.org). Postulez dès maintenant — nous serions ravis de vous rencontrer !